



Ausbildungsabschlusszeugnis

Frau Schreiber, geboren am 27. 03. 1983 in Dresden, wurde seit 01. 08. 2002 in unserem Unternehmen zur Bürokauffrau ausgebildet und hat Ihre Ausbildung am 13. Juni 2005 erfolgreich beendet.

Während der Ausbildung wurden Kenntnisse und Fähigkeiten in folgenden Sachgebieten erworben

- Fakturierung über betriebspezifisches EDV-System
- Buchhaltung
 - . Kontieren und Buchen Eingangsrechnungen
 - . Zahlungsverkehr Debitoren/ Kreditoren
 - . Buchen Kasse und Bank
 - . Mahnwesen
 - . Klärung Reklamationen Debitoren/ Kreditoren
 - . Überwachung Liquidität
 - . Vorbereitung Jahresabschlüsse
 - . Erstellung monatlicher kurzfristiger Erfolgsrechnungen

Frau Schreiber zeigte während Ihrer Ausbildung theoretisch und praktisch sehr gute Leistungen.

Vor allem ihr selbständiges Arbeiten, das Tragen von Verantwortung für ihre Aufgaben sowie ihre Teamfähigkeit haben wir als Ausbildungsbetrieb schätzen gelernt.

Zuletzt erledigte Frau Schreiber die Buchhaltung und Fakturierung einer Transportbetongesellschaft, die von uns kfm. verwaltet wird, selbständig.

Besonders positiv haben wir das Interesse von Frau Schreiber an der Absolvierung eines Business-Englisch-Kurses, den sie mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen hat, aufgenommen. Hierzu hat sie ihre Freizeit verwendet.

Aufgrund Ihrer aufgeschlossenen und freundlichen Art ist sie bei den Arbeitskollegen sehr beliebt.

Die baukonjunkturelle Lage lässt es leider nicht zu, sie nach ihrer Ausbildung in unserem Unternehmen weiter zu beschäftigen.

Wir wünschen Frau Schreiber auf Ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und viel Erfolg.

Korbußen, den 05.07.2005

Mit freundlichen Grüßen